

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 9 «МЕТЕЛИЦА»
(МБДОУ № 9 «Метелица»)**

СОГЛАСОВАНО:

На заседании

Педагогического совета

МБДОУ № 9 «Метелица»

От « 08 » 08 2019 г.

№ _____



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 9

«Метелица»

С.Ю. Куцулым

« 08 » 08 2019 г.

№ _____



Приложение к приказу

от « 08 » 08 2019 г.

№ 166/19

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 9 «Метелица»**

г. Сургут

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Метелица»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 9 «Метелица» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от

07.02.1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, решением Сургутской Думы от 28.02.2006 г. № 575 –III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города» (с изменениями), уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 9 «Метелица», нормативно – правовыми актами муниципального уровня.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг, муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 9 «Метелица» (далее по тексту – учреждение).

1.3 Понятия, применяемые в Положении:

Заказчик – физическое лицо и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Метелица», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее образовательные услуги обучающемуся.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном общеразвивающими программами (частью общеразвивающей программы).

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее общеразвивающую программу.

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Субъект ценообразования – юридическое лицо (муниципальное предприятие, учреждение, тарифы на услуги (работы) которого подлежат регулированию).

1.4. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет указанных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Учреждение вправе осуществлять за счет физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель при оказании платных дополнительных услуг имеет право пользоваться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями деятельности Учреждения, указаниями Учредителя – собственника муниципального имущества, а также в соответствии с назначением имущества.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеразвивающими программами (часть образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основной деятельности, оказываемые Учреждением, устанавливаются муниципальным правовым актом.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

2.1.1. Художественная направленность

2.1.2. Физкультурно – спортивная направленность

2.1.3. Социально – педагогическая направленность

2.1.4. Техническая направленность

2.1.5. Развивающие коррекционные занятия с учителем – логопедом

2.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей), обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, приема обращений и предложений от граждан.

2.3. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

3.2. Учреждение имеет право на оказание платных образовательных услуг в соответствии с уставом Учреждения на договорной основе при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием подвида дополнительного образования – дополнительного образования детей и взрослых, рабочих программ по каждой платной образовательной услуге. 3.3. До заключения договора и в период его действия, Исполнитель обязан предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, которые предусмотрены Законом «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информации:

- наименование и местонахождения (юридический адрес) Исполнителя; - сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием подвида дополнительного образования – дополнительного образования детей и взрослых, сроках действия указанной лицензии, а также информации о наименовании лицензирующего органа, номере, дате регистрации лицензии;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты; - порядок приема поступающих и требования к ним; - расписание занятий.

Данная информация предоставляется Исполнителем вместе фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;

- место нахождения исполнителя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его местожительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору); - права, обязанности и ответственность Исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрация лицензии) с указанием подвида дополнительного образования – дополнительного образования детей и взрослых;

- вид, уровень и (или) направленность общеразвивающей программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности; форма обучения;

- сроки освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей общеразвивающей программы (части общеразвивающей программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

- сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора; - договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности

и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению;

-оплата за предоставляемые платные услуги должна производиться Заказчиком только через банк, определенный Исполнителем, в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг. Заказчику должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг; -использование бюджетных средств на покрытие затрат, связанных с оказанием платных услуг, не допускается;

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Оказание платных образовательных услуг Учреждение осуществляется в следующем порядке.

4.1. Создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.2. Разрабатывает программы платных дополнительных образовательных услуг – дополнительное общеразвивающие программы, рассматривает, согласовывает их на педагогическом совете, управляющим совете, утверждает приказом заведующего Учреждения.

4.3. Срок комплектования групп дополнительного образования с 01 сентября по 30 октября текущего года.

4.4. Издаётся приказ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их функциональных обязанностей.

4.5. Издаёт приложение к приказу «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»: расписание (сетка) занятий, перечень платных дополнительных образовательных услуг.

4.6. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые отношения с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми в предоставлении услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций.

4.7. Осуществляется прием обучающихся на платные дополнительные услуги в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ №9 «Метелица».

4.8. Заключает договоры с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально, на определенных срок в соответствии с пунктами 3.4-3.6 настоящего Положения.

4.9. Лицо, ответственное за оказание платных дополнительных услуг проводит анализ посещаемости воспитанниками (обучающимися) занятий по дополнительным общеразвивающим программам, учет реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.10. Педагоги дополнительного образования, осуществляющие реализацию дополнительных общеразвивающих программ, ведут табеля посещаемости воспитанников (обучающихся), журналы учета реализации программ по своему направлению.

4.11. В конце учебного года в Учреждении проводятся отчетные мероприятия (концерты, выставки, открытые занятия и др.) с привлечением родителей (законных представителей) с целью представления результатов обучения воспитанников (обучающихся).

4.12. В годовой план работы Учреждения включает административные проверки за организацией и качеством предоставления платных услуг, результаты проверок оформляет в виде справок или листовок контроля.

5. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Полученные от оказания платных образовательных услуг доходы зачисляются на лицевой счет Исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя и подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, направляются на:

- развитии и совершенствовании образовательного процесса; -оплату труда педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- оплату труда администратора, курирующего платные дополнительные образовательные услуги;
- оплату проезда сотрудников и членов их семей к месту отдыха и обратно; -оплату прохождения первичного медицинского осмотра при приеме на работу;
- обучения на курсах повышения квалификации;
- материальное стимулирование работников;
- развитие материально-технической базы;
- благоустройство территории, прилегающей к учреждению;
- обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе текущий ремонт помещений, входных групп, крылец;
- устранение вредных факторов условий труда работников учреждения;
- выполнение предписаний контролирующих органов;
- обеспечение участия педагогических работников мероприятиях регионального и федерального уровня, найм транспорта и проживания; -фрахтование транспорта для перевозки организованных групп детей к месту проведения спортивных и культурных мероприятий;
- другие расходы, обеспечивающие, в конечном итоге, повышение качества предоставляемых услуг и (или) достижения целей деятельности учреждения.

5.4. В случае увеличения размера доходов, поступивших на счет учреждения, статьи расходов в финансово-хозяйственном плане учреждения уточняются на сумму поступивших средств, в соответствии с предстоящими расходами. 5.5. Учреждение вправе приобретать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов. Указанное имущество поступает в оперативное управление учреждения, учитывается на его отдельном балансе и не может быть изъято у учреждения без его согласия.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТОЛЬ

6.1. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных образовательных услуг.

6.2. Налогообложение доходов учреждения от реализации платных образовательных услуг и составления отчетности производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Контроль за соблюдением порядка установления и применения тарифов на платные услуги в учреждении осуществляется Администрацией города. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение либо не надлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.2 При обнаружении недостатка оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме. Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы);
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Ответственность за выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета, организацию качества услуг возлагается непосредственно на заведующего.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло в следствии непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7.5. Заведующий не реже одного раза в год представляет перед общим собрание Учреждения, доводит до сведения родительской общественности отчет о доходах и расходах, полученных Учреждением от оказания платных образовательных услуг.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫ ПОЛОЖЕНИЯ

8. 1.Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные приказом по Учреждению.

8.3.Если в результате изменения законодательства РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, учреждение в своей деятельности руководствуется действующий законодательством РФ.