

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9
«МЕТЕЛИЦА»**

(МБДОУ № 9 «Метелица»)

ул.Ф.Показаньева 12/1, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра, 628415, Тел./факс 51-11-31, E-mail: ds9@admsurgut.ru

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол от 21.01.2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 9 «Метелица»
приказ от 22.01.2021 №ДС9-11-21/1

Подписано электронной подписью

Сертификат:

7EF25E8A2AAFECFE9E80B04347EC320459871
981

Владелец:

Пузыренко Ирина Михайловна

Действителен: 19.03.2020 с по 19.06.2021

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол от 22.01.2021 г. № 4

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 «Метелица»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 9 «Метелица» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила..."), муниципальными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, организации образовательного процесса с соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств, воспитанников.

1.3. Правила устанавливают нормы и требования к посещению учреждения, разъясняют организацию образовательной деятельности в учреждении, распорядок дня, права и обязанности учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей), требования соблюдения безопасности и др.

1.4. Поведение воспитанников в образовательном учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, нормами морали и нравственности.

1.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников, участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников).

1.7. Правила разработаны педагогическим коллективом учреждения и согласованы с коллегиальными органами управления учреждения.

1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах учреждения и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.9. При приеме ребенка в учреждение руководитель или уполномоченное им лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.10. Каждый участник образовательных отношений имеет право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании педагогического и Управляющего совета.

2. Правила и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

2.1. Воспитанники имеют право на:

2.1.1. Предоставление безопасных условий воспитания, присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья;

2.1.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.3. Обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ реализуемой в учреждении;

2.1.4. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

2.1.5. Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии заключения ТППК);

2.1.6. Получение ППМС помощи по заключению ТПМПК или решению ПППк учреждения;

2.1.7. Посещение дополнительных (кружковых) занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности МБДОУ;

2.1.8. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

2.1.9. Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

2.1.10. Пользование в установленном порядке объектами спорта МБДОУ;

2.1.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

2.1.12. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

2.1.13. Благоприятную среду жизнедеятельности.

2.2. Воспитанники обязаны:

2.2.1. Добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы МБДОУ;

2.2.2. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ;

2.2.4. Бережно относиться к имуществу МБДОУ.

2.3. Воспитанникам запрещается:

2.3.1. Приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);

2.3.2. Приносить сотовые мобильные телефоны и другие электронные приборы (гаджеты);

2.3.3. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

2.3.4. Применять физическую силу в отношении других воспитанников.

2.4. Родители (законные представители) имеют право на:

2.4.1. Ознакомление с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в учреждении, настоящими Правилами, порядком оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, правилами приема (зачисления) в учреждение, и другими локальными актами, определенными в правилах приема (зачисления) воспитанников в учреждение;

2.4.2. Ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

2.4.3. Участие в образовательной деятельности учреждения, в соответствии с образовательной программой;

2.4.4. Защиту законных прав и интересов, воспитанников;

2.4.5. Получение необходимой информации о пребывании (жизнедеятельности) воспитанника в учреждении;

2.4.6. Внесение предложений по улучшению работы дошкольного учреждения;

2.4.7. Присутствие вместе с воспитанником в группе, при наличии справки о состоянии здоровья в период адаптации ребенка с 08 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в течение первых трех дней (в случае необходимости, определяемой по результатам наблюдения за ребенком медицинскими работниками и воспитателями группы), а также при проведении в учреждении дня «Открытых дверей», не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательного процесса;

2.4.8. Получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, предоставление согласия на проведение психологической диагностики или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.4.9. Получение и выполнение рекомендаций специалистов, работающих с воспитанником (медицинского персонала, воспитателей, учителя-логопеда, дефектолога, педагога-психолога, учителей по физической культуре, учителей музыки и др.);

2.4.10. Получение компенсации части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за воспитанников;

2.4.11. Оформление льготной категории для начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду, в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами;

2.4.12. Участие в работе коллегиальных органов управления учреждением в порядке, установленном уставом учреждения.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения. В том числе, учреждение имеет право:

3.1.2. Самостоятельно разрабатывать образовательную программу на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - стандарт) и утверждать к реализации согласовывая с органами коллегиального управления учреждения;

3.1.3. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанником образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.1.4. Устанавливать режим работы учреждения;

3.1.5. Комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному принципу;

3.1.6. Отказаться в передаче воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

3.1.7. Объединять группы (в случае производственной необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, младшего воспитателя, на период ремонта, карантина в учреждении и др.;

3.1.8. Определять необходимость и время присутствия родителей (законных представителей) в группе вместе с воспитанником в период его адаптации;

3.1.9. Требовать от родителей (законных представителей) выполнения настоящих правил;

3.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед, консультаций педагогических и руководящих работников с родителями (законными представителями) воспитанника);

3.1.11. Определять содержание образования, выбор учебно - методического обеспечения, образовательных технологий, методов и приемов педагогической работы;

3.1.12. Разрабатывать локальные акты по основным вопросам, направлениям организации и осуществления образовательной деятельности и учреждения в целом.

3.2. Учреждение обязано обеспечить:

3.2.1. Обучение воспитанников в соответствии с образовательной программой (разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования);

3.2.2. Реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и индивидуальным потребностям воспитанника;

3.2.3. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника, формирование у него предпосылок к учебной деятельности;

3.2.4. Разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанников уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования;

3.2.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательными и нормативными требованиями;

3.2.6. Создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников; сохранность имущества воспитанников (за исключением имущества запрещенного для нахождения в учреждении указанного в пункте 4.7. настоящих правил);

3.2.7. Соблюдение прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

3.2.8. Открытость и доступность информации об учреждении, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.3. Учреждение обязано организовать:

3.3.1. Деятельность воспитанников в учреждении с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3.3.2. Сбалансированное питание воспитанников в соответствии с его возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано информировать:

3.4.1. Органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с воспитанником;

3.4.2. В случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к воспитаннику со стороны родителей (законных представителей); о непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

3.5. Учреждение обязано осуществлять обработку, хранение и защиту персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила посещения учреждения воспитанникам и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Воспитанник посещает учреждение ежедневно по пятидневной рабочей неделе (понедельник - пятница: рабочие дни, суббота - воскресенье: выходные дни);

4.2. Посещает группу в режиме полного дня (12-часового пребывания воспитанника). Время посещения Учреждения, воспитанника с понедельника

по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в предпраздничные дни с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

4.3. Форма одежды в учреждении - свободная. Ребенка необходимо приводить в учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков;

4.4. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья);

4.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком;

4.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время года - носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок/бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, сменную обувь (забирать на выходные дни для обработки или протирать влажными/антибактериальными салфетками и сушить);

4.8. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках,

в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии;

4.9. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, комбинезон из непромокаемой ткани и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды;

4.10. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха; проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений, завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить; на верхней одежде воспитанников в целях безопасности при переходе дороги и движении по обочине или краю проезжей части в темное время суток или в условиях недостаточной видимости необходимо разместить светоотражающие элементы; обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки;

4.11. Воспитанник обязан соблюдать правила личной и общественной гигиены, носить сменную обувь в любое время года, соблюдать и поддерживать чистоту в зданиях и помещениях учреждения;

4.12. Воспитанникам запрещается приносить и оставлять в группе или на территории:

- деньги, документы, ценные вещи (украшения из драгоценных металлов, гаджеты, телефоны, робототехнические и компьютерные игры, ценные игрушки, велосипеды, санки, коляски, электромобили и др.);

- продукты питания (соки, йогурты, шоколад, конфеты, печенье, фрукты и др.), жевательную резинку, лекарственные средства;

- мягкие, мелкие (разборные), электронные игрушки, игрушки, изображающие оружие, электронные приборы (сотовый телефон, планшет, часы и др.) и др.;

- колющие, режущие предметы, опасные для здоровья ребёнка;

- оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса;

4.13. В здании учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, громко разговаривать, нарушать общепринятые нормы поведения, портить оборудование и инвентарь.

4.14. Если родители (законные представители) привели воспитанника в учреждение после начала какого - либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Нарушать режим дня запрещено;

4.15. К участникам образовательных отношений (педагогам, родителям (законным представителям) детей) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству;

4.16. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей;

4.17. В целях обеспечения сохранности имущества учреждения, воспитанников, сотрудников, а также соблюдения требований безопасности в зданиях, помещениях и прилегающей территории воспитанники и их родители (законные представители) обязаны выполнять требования по соблюдению пропускного режима в учреждении;

4.18. Воспитанники должны оказывать уважение взрослым, быть внимательными к окружающим, уважительно относиться к сверстникам, заботиться о младших, здороваться с работниками и посетителями учреждения.

5. Образовательная деятельность в учреждении

5.1. Учреждение функционирует в здании, отвечающем санитарно-эпидемиологические правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности;

5.2. В учреждении установлена продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа: учебный период с 1 сентября по 31 мая, летний период с 1 июня по 31 августа;

5.3. Основу режима пребывания воспитанников в группе составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непрерывной образовательной деятельности в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...");

5.4. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой;

5.5. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме и на русском языке;

5.6. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время организации непрерывной образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.7. Для реализации образовательной программы, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия обучения, воспитания и развития в соответствии с действующим законодательством;

5.8. Предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения;

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью в учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством;

5.10. Расписание непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД) составляется заместителем заведующего по УВР в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

6. Распорядок дня воспитанников

6.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется непрерывно с 07.00 ч. до 19.00 ч.;

6.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке;

6.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается;

6.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг;

6.5. Педагоги осуществляют индивидуальную работу с родителями (законными представителями) воспитанников утром с 07.00 до 08.00 часов и вечером с 18.00 до 19.00. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его запрещено. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его запрещено;

6.6. В группах старшего дошкольного возраста утренний прием детей в теплый период осуществляется на улице (допускается круглогодично),

исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15°C при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

6.7. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.8. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинским работником совместно с заведующим или заместителями заведующего по учебно-воспитательной работе.

6.9. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанника во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.10. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей осуществляется на свежем воздухе;

6.11. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя или личной инициативе).

6.12. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.13. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.14. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно письменным заявлением;

6.15. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

6.16. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6.17. Порядок и правила организации питания в детском саду определяются локальным актом учреждения.

6.18. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.19. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.20. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.21. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.22. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.23. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. Соблюдение мер безопасности в учреждении

7.1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсий, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.2. Выход детей за территорию детского сада допускается только с согласия родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.3. Два раза в год по плану (осень - весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации, так же допустимы внеплановые учебные тренировки.

7.4. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др., предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи. Для вашего удобства администрация детского сада предоставляет вам организованное место для временного размещения малых средств перемещения (коляски, санки, самокаты, велосипеды).

7.5. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, семейных обстоятельств и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 3, 4 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

7.6. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.7. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.9. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.11. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.12. В учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада в присутствии детей;
- въезжать на территорию учреждения на личном автомобиле.

7.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8. Меры по обеспечению сохранения здоровья воспитанников

8.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением

поликлиники и заверенного печатью поликлиники, родителей знакомят с пунктом 9.5., Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011 г. N 107 г. Москва «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», с условиями разобщения ребенка, не привитого против полиомиелита, с пунктом 1.3., вторым абзацем п. 5.7., Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013. № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13«Профилактика туберкулеза» (с последующими изменениями).

8.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию (при наличии подтверждающего медицинского заключения установленного образца), особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы;

8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются, если ребенка привели без справки, ребенок в детский сад не допускается.

8.5 Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по Информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский

кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному визуальному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный визуальный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.10. В соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 после перенесённого заболевания, а также отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

8.12. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, медицинский работник имеет право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.13. Для посещения бассейна учреждения воспитанники (согласно расписанию НОД) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.3648-20).

8.14. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.16. При введении в группе любого карантинного режима дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия;

8.17. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

8.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.19. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинские работники, педагог-психолог, при необходимости учитель физической культуры, воспитатель группы, педагоги.

8.20. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.21. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку.

Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду;

8.22. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения: дата выбывания; последнее посещение детского сада; информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; подпись лица, выдавшего карту.

9. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. В целях защиты прав воспитанников, своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.1.1. Направить в органы управления учреждением, обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников.

9.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

9.1.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила действуют в Учреждении с момента их утверждения;

10.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.