

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 «МЕТЕЛИЦА»**

(МБДОУ № 9 «МЕТЕЛИЦА»)

ул. Ф.Показаньева 12/1, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ -  
Югра, 628415 Тел./факс 51-11-31 E-mail: [ds9@admsurgut.ru](mailto:ds9@admsurgut.ru)



**Положение**  
**о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в**  
**муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду №9 «Метелица»**

г.Сургут

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Метелица» (далее - Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п. 3);
- Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи администрации детского сада;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Основным источником финансирования Образовательной организации является средства Учредителя.

1.5. Источники финансирования Образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Образовательной организацией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Образовательной организации за счет средств Учредителя.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Образовательной организации могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.7. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств Образовательной организации является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

## **2. Основные понятия**

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими

лицами (в т.ч. родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользованных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в т.ч. родители (законные представители)), осуществляющие добровольное пожертвование

### **3. Условия привлечения образовательной организации целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Образовательной организации имущества, укрепление и развитие материально - технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих

уставной деятельности Образовательной организации и законодательству Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в Образовательную организацию со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет Образовательной организации.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по объявленному целевому назначению.

### **4. Условия привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования Образовательной организации могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Образовательной организации.

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. В случае если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общепользованных целях) с актом приема-передачи.

4.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи ставится на баланс детского сада в соответствии с существующим законодательством.

4.7. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим детским садом сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий учреждением, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

### **5.2. Составление сметы.**

5.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

5.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация детского сада и согласовывает с Управляющим советом.

5.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

5.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд детского сада.

5.2.5. Организация мероприятий воспитательно - образовательной направленности:

5.2.5.1. Подготовка и проведение праздников, развлечений, досугов, конкурсов и др. мероприятий (приобретение ткани на костюмы и их пошив, призов на награждение победителей, участников конкурсов, на сувенирную продукцию, подарки.

5.2.5.2. Оформление и украшение групп, залов, веранд, участков к праздникам.

5.2.5.3. Оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)

5.2.6. Обеспечение хозяйственных мероприятий:

5.2.6.1. Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта учреждения.

5.2.6.2. Приобретение хозяйственного материала и инструментов

5.2.6.3. Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники

5.2.6.4. Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда и пр.)

5.2.6.5. Укрепление материальной базы: приобретение компьютерной техники и расходных материалов

5.2.7. Приобретение мебели для воспитанников и сотрудников.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ДОУ осуществляется учредителем.

## **7. Формы отчёта о поступлении и расходовании дополнительных источников бюджетного финансирования**

7.1. Отчёт на Управляющем совете;

7.2. Отчёт перед родительской общественностью на общих родительских собраниях, групповых родительских собраниях.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Наличие в Образовательной организации внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

8.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим детским садом и согласовываемые с Управляющим советом.