

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 9 «МЕТЕЛИЦА»
(МБДОУ № 9 «Метелица»)**

ул.Ф.Показаньева 12/1, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628415, Тел./факс 51-11-31, E-mail: ds9@admsurgut.ru

ПРИНЯТО
общее собрание трудового
коллектива
Протокол от 10.02.2021 г. № 16

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 9 «Метелица»
приказ от 10.02.2021 №ДС9-11-48/1

Подписано электронной подписью

Сертификат:
7EF25E8A2AAFECFE9E80B04347EC320459871
981
Владелец:
Пузыренко Ирина Михайловна
Действителен: 19.03.2020 с по 19.06.2021

**Положение
о комиссии по проверке наличия родственных связей
между работниками учреждения и руководящими
работниками и рассмотрения обращений граждан по
антикоррупционной тематике муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 «Метелица»**

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке наличия родственных связей между работниками учреждения и руководящими работниками и рассмотрение обращений граждан по антикоррупционной тематике в МБДОУ № 9 «Метелица» (далее по тексту - положение, комиссия) и состав комиссии утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 9 «Метелица».

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом МБДОУ № 9 «Метелица» и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 9 «Метелица».

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБДОУ № 9 «Метелица»;
- организации выявления родственных связей между работниками учреждения и руководящими работниками в МБДОУ № 9 «Метелица», установления причин и условий их возникновения;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий,

направленных на противодействие коррупции в МБДОУ № 9 «Метелица».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- настоящим положением;
- уставом и локальными нормативными актами МБДОУ № 9 «Метелица».

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. По решению заведующего МБДОУ № 9 «Метелица» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественности.

2. Задачи комиссии

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБДОУ № 9 «Метелица».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ № 9 «Метелица».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) МБДОУ № 9 «Метелица», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 9 «Метелица».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение заведующего МБДОУ № 9 «Метелица») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБДОУ № 9 «Метелица» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБДОУ № 9 «Метелица».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 9 «Метелица».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБДОУ № 9 «Метелица» и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации, антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБДОУ № 9 «Метелица». Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности в МБДОУ № 9 «Метелица» по выполнению программ

противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в МБДОУ № 9 «Метелица», а также по учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБДОУ № 9 «Метелица» обращений граждан по антикоррупционной тематике и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБДОУ № 9 «Метелица» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБДОУ № 9 «Метелица».

3.6. Реализация в МБДОУ № 9 «Метелица» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются МБДОУ № 9 «Метелица» самостоятельно).

3.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании МБДОУ № 9 «Метелица» средств бюджета Сургута, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБДОУ № 9 «Метелица» обращений граждан по антикоррупционной тематике и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация, принципов прозрачности, и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБДОУ № 9 «Метелица»;

- мониторинг распределения средств, полученных МБДОУ № 9 «Метелица» за предоставление платных образовательных услуг.

3.8. Организация антикоррупционного образования работников МБДОУ № 9 «Метелица».

3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 9 «Метелица».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 9 «Метелица».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников МБДОУ № 9 «Метелица», а также (по согласованию) должностных лиц департамента образования, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБДОУ № 9 «Метелица», в том числе о

выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции, в целях выработки, соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в МБДОУ № 9 «Метелица»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, в МБДОУ № 9 «Метелица»;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности МБДОУ № 9 «Метелица» по выполнению программ противодействия коррупции и о выявленных нарушениях (недостатках), в части, касающейся МБДОУ № 9 «Метелица»;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции:

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 9 «Метелица».

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МБДОУ № 9 «Метелица».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.1.1. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии). Председатель комиссии, назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) МБДОУ № 9 «Метелица».

5.4.1. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

5.4.2. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.5.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.5.2. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса,

5.5.3. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.6.1. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии,

5.6.2. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места, заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

5.6.3. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

5.6.4. В случае отсутствия на заседании заведующего МБДОУ № 9 «Метелица» о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают заведующему МБДОУ № 9 «Метелица» в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников)

МБДОУ № 9 «Метелица».

5.8. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБДОУ № 9 «Метелица», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МБДОУ № 9 «Метелица».