

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 «МЕТЕЛИЦА»**

(МБДОУ № 9 «МЕТЕЛИЦА»)

ул. Ф.Показаньева 12/1, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ –  
Югра, 628415 Тел./факс 51-11-31 E-mail: [ds9@admsurgut.ru](mailto:ds9@admsurgut.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №9  
«Метелица»  
О.Ю.Кудулым  
« 20 » г.  
приказ № 139/19



**Кодекс этики и служебного поведения работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №9 «Метелица»**

г.Сургут

## **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Метелица» (далее – Образовательная организация) разработан в соответствии с Положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам Образовательной организации и работникам филиала независимо от занимаемой ими должности.

3. Работник, принимаемый работу в Образовательную организацию (филиал), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников Образовательной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Образовательной организации, доверия граждан к работникам Образовательной организации и обеспечение единых норм поведения работников Образовательной организации.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Образовательной организации своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Образовательной организации, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками Образовательной организации положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Образовательной организации**

8. Работники Образовательной организации, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Образовательной организации;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности Образовательной организации и работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Образовательной организации;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Образовательной организации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Образовательной организации;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в Образовательной организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников Образовательной организации.

9. Работникам Образовательной организации, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Образовательной организации, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Образовательной организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работники Образовательной организации, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Образовательной организации, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции; в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Образовательной организации**

11. В служебном поведении работнику Образовательной организации рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении работник Образовательной организации воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; г) курения на территории и в Образовательной организации.

13. Работники Образовательной организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам Образовательной организации рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

14. Внешний вид работника Образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

15. Нарушение работником Образовательной организации положения настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Общего собрания работников или Педагогического совета Образовательной организации. Соблюдение работником Образовательной организации положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.