

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №9
«МЕТЕЛИЦА»**

(МБДОУ №9 «МЕТЕЛИЦА»)

ул. Ф. Показаньева 12/1, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, 628400 Тел./факс 51-11-31 E- mail:ds9@admsurgut.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего совета
от «24» 09 2018
№ 1
Принято на заседании
педагогического совета
от «30» 09 2018
№ 1



Приложение
к приказу
от «05» 09 2018г.
№ 10 - 2018-11-02/10

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №9 «Метелица»
и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

г.Сургут

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Метелица» разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Уставом МБДОУ №9 «Метелица».

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ №9 «Метелица» (далее - Порядок) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ №9 «Метелица»

2. Основания и порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем учреждения ежегодно не позднее 1 сентября при условии освоения ребенком программы действующей группы.

2.2. Списочный состав группы на учебный год утверждается на 05 сентября текущего года приказом руководителя дошкольного учреждения.

2.3. Администратор автоматизированной информационной системы «АВЕРС», вносит соответствующие изменения в систему «Управление ДОО»

3. Основания и порядок перевода воспитанников из общеразвивающих групп одной дошкольной организации в общеразвивающие группы другого дошкольного учреждения

3.1. Заявление на перевод воспитанника из одного дошкольного учреждения в другое подается родителями (законными представителями) в дошкольное учреждение в которое родители желают перевести ребенка.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируется в Реестре заявлений на перевод.

3.3. Перевод осуществляется:

- согласно Реестра, по завершению основной части комплектования дошкольного образовательного учреждения в июне-августе текущего года на свободные от комплектования места.
- в течение учебного года на место выбывшего воспитанника.

3.4. Воспитанники, получившие направления на период временного отсутствия ребенка в детском учреждении (временные направления), переводу в другое дошкольное учреждение не подлежат.

3.5. Руководитель учреждения, при наличии высвободившихся мест в организации,

формирует список воспитанников, согласно Реестра, для предоставления Департаменту образования Администрации города Сургута для выдачи направлений на перевод во вверенное ему дошкольное учреждение.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ №9 «Метелица» может производиться по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и дальнейшем поступлении в первый класс общеобразовательной школы;

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника: в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи со сменой места жительства;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного учреждения, в том числе в случае ликвидации ДОО, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Датой отчисления воспитанника является дата издания приказа заведующего дошкольного учреждения об отчислении с внесением соответствующей записи в «Журнал учета движения детей основного контингента МБДОУ». Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами дошкольного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из дошкольного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Возобновление направления в ДОУ родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и ее получение в соответствии с Административным регламентом Департамента образования Администрации города Сургута.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ №9 «Метелица» возникают с даты издания приказа о восстановлении воспитанника.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ №9 «Метелица».

6.2. Настоящий Порядок действует до момента принятия нового.